



OMAVALVONTASUUNNITELMA

Kivistönmäen palvelukeskus

Jakelukeittiö

SISÄLLYS

YLEISTÄ OMAVALVONNASTA -----	3
TOIMINNAN KUVAUS -----	3
HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ JA VASTUU-ALUEET -----	4
TILAT -----	5
TOIMINNAN LUONNE -----	5
ELINTARVIKKEIDEN JA PAKKAUSMATERIAALIEN HANKINTA -----	6
ELINTARVIKKEIDEN SÄILYTYS JA VARASTOTILAT -----	6
RUOAN VALMISTAMINEN JA TARJOILUN VALVONTA -----	7
HYGIENIA -----	7
HENKILÖKOHTAINEN HYGIENIA -----	8
TILOJEN SIIVOUS -----	8
JÄTEHUOLTO -----	9
RUOKAMYRKYTYS TAI KUN EPÄILLÄÄN RUOAN SAASTUMISTA -----	9
TOIMIVUUDEN ARVIOINTI SEKÄ OMAVALVONNAN ASIAKIRJOEN SÄILYTYS -----	10
TUHOELÄINTEN TORJUNTA -----	10
RUOKAMYRKYTYKSET -----	11

Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrisen säätiö
Kivistönmäen palvelukeskus
Lepolankatu 10
15210 Lahti
Palvelukeskuksen johtaja Heidi Palo-oja
Ravitsemuspäällikkö Virpi Stång

YLEISTÄ OMAVALVONNASTA

Omaevalvonta on terveydensuojelulakiin ja elintarvikelakiin perustuvaa toimintaa, jolla varmistetaan elintarvikelainsäädännön määräysten noudattaminen keittiössä.

Vastuu elintarvikkeiden turvallisuudesta kuuluu sekä tuottajalle, ruoan valmistajalle, että aterioiden tarjoajalle. Tehokkaan omaehtoisen laadunvalvonnan avulla voidaan valmistaa ja tarjota korkealaatuista ruokaa, taata asiakastytyväisyys ja turvallisuus.

Kivistönmäen palvelukeskuksen jakelukeittiön ja kerroskeittiöiden omaevalvontasuunnitelman on tehnyt palvelukeskuksen johtaja Heidi Palo-oja.

Kivistönmäen palvelukeskuksen jakelukeittiön omaevalvontasuunnitelma on osa Viherlaakson valmistuskeittiön omaevalvontasuunnitelmaa ja sen toteutuksesta vastaa ravitsemuspäällikkö Virpi Stång. Kerroskeittiöiden osalta omaevalvontasuunnitelman toteutumisesta vastaa palvelukeskuksen johtaja Heidi Palo-oja. Omaevalvontasuunnitelmat ja jakelukeittiön keittiökansio sekä siivoussuunnitelma muodostavat yhdessä Kivistönmäen omaevalvontasuunnitelman kokonaisuuden.

PALVELUKESKUKSEN JOHTAJA SEKÄ JAKELUKEITTIÖN SEKÄ KERROSKEITTIÖIDEN VASTUUNOHJAAJAT PÄIVITTÄVÄT OMAVALVONTASUUNNITELMAT KERRAN VUODESSA TAI, JOS TOIMINTAAN TULEE MUUTOKSIA. RAVITSEMUSPÄÄLLIKKÖ TARKISTAA SUUNNITELMAT OMAVALVONTAKÄYNNIN YHTEYDESSÄ VÄHINTÄÄN KERRAN VUODESSA.

Omaevalvontaa toteuttaa koko Kivistönmäen henkilökunta. Keittiökansion **ja jakelukeittiön omaevalvontasuunnitelman** päivityksestä vastaa johtajan lisäksi kotihoidon ohjaaja Anitta Vihavainen ja ohjaaja Heli Valtonen.

Heidän vastuullansa on kerroskeittiöiden omaevalvontasuunnitelman päivitys ja toteutuksen seuranta.

Kokonaisvastuu palvelukeskuksen omaevalvontasuunnitelman toteutumisesta ja hygienian tasosta on palvelukeskuksen johtajalla.

TOIMINNAN KUVAUS

Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrisen säätiön tarkoituksena on edistää mielensterveyttä ja tukea sekä kehittää mielensterveys- ja päihdetyötä, osallistua uusien kuntouttavien toimintamuotojen

kehittämiseen ja työskennellä avohoidossa olevien mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden psyykkisen, fyysisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin ja osallisuuden lisäämiseksi.

Kivistönmäen palvelukeskus on 34-paikkainen palveluasumisen yksikkö. Palvelukeskukseen otetaan lähtökohtaisesti 18 - 35 vuotiaita mielenterveys- ja päihdekuntoutujia. Toiminta perustuu toipumisorientaation (Recovery approach) keskeisille periaatteille, joita ovat: osallisuus, toimijuus, kohtaaminen ja toivo. Toipumisorientaation lähtökohtana on tukea kuntoutujaa oman elämän haltuunotossa. Elämän haltuunotolla tarkoitetaan oman sairauden hyväksymistä sekä itseluottamuksen ja toivon löytämistä. Sen tavoitteena on omien toiveiden ja tavoitteiden saavuttaminen, tarkoituksen löytyminen elämään, osallisuuden lisääntyminen ja omannäköisen elämän eläminen sekä ohjien ottaminen omiin käsiin. Keskeistä on kuntoutujan vastuun ottaminen omasta elämästään, jonka kautta hän muuttuu oman elämänsä toimijaksi. Säätiön kuntoutusohjelma perustuukin itsemääräämisoikeuden periaatteelle, jonka mukaisesti jokaisella kuntoutujalla on oikeus rakentaa itselleen mielekäs ja merkityksellinen elämä sekä hallita omaa elämäänsä.

Asiakkaiden kuntoutuksessa keskitytään mielenterveyden häiriöiden ja päihderiippuvuuksien aiheuttamien oireiden ja haasteiden sijasta kuntoutujan terveyteen, hyvinvointiin ja vahvuuksiin. Jokaisen kuntoutujan kuntoutumisen prosessi on henkilökohtainen, jossa asiantuntijana toimii kuntoutuja itse. Kuntoutumisen lähtökohtana ovat kuntoutujan omat henkilökohtaisesti määritellyt tavoitteet. Kuntoutumista kuvaa kuntoutujien omat kertomukset muutoksesta sekä omakohtaiset kokemukset elämänlaadusta ja elämänhallinnasta.

Kuntoutuminen on uuden identiteetin luomista sekä paluuta yhteiskuntaan ja erilaisiin sosiaalisiin rooleihin. Jokaiselle kuntoutujalle laaditaan kuntoutussuunnitelma yhdessä kuntoutujan, vastuuhjaajan, omaisten ja läheisten sekä tilaajan ja muun kuntoutujan verkoston kanssa. Kuntoutussuunnitelmassa huomioidaan kuntoutujan yksilölliset tuen tarpeet sekä hänen itse määrittelemät päätavoitteet ja lyhyen aikavälin tavoitteet. Kuntoutussuunnitelman laadinnassa käytetään Muutoksen ruori -toimintakykymittaria, jonka avulla kuntoutuja arvioi tilannettaan ja toimintakykyään kahdeksan eri osa-alueen kautta sekä määrittelee itselleen sopivat muutostavoitteet. Kuntoutusuunnitelmaan liitetään myös kuntoutujan tuen tarpeita ja tavoitteita vastaava yksilöllinen viikko-ohjelma, johon kuntoutumista tukeva toiminta perustuu. Kuntoutussuunnitelman toteutumista seurataan, arvioidaan ja päivitetään säännöllisesti yhdessä kuntoutujan ja vastuuhjaajan kanssa sekä vähintään puolen vuoden välein yhdessä kuntoutujan, henkilökunnan, omaisten ja läheisten, tilaajan ja muun kuntoutujan verkoston kanssa.

Koulutus pohjana henkilökunnalla on sosiaali- ja / tai terveydenhoitoalan ammattitutkinnot. Jokainen työntekijä on suorittanut hygieniosaamistestin. Kivistönmäen palvelukeskuksen toiminta on käynnistynyt 6.3.2006

HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ JA VASTUU-ALUEET

Ravitsemispalveluiden tavoitteena on ohjata asiakkaiden ruokatottumuksia ja edistää hyvää terveyttä. Ravitsemispalveluissa työskentelee 7 henkilön työryhmä. Viherlaakson palvelukeskuksen valmistuskeittiöllä työskentelee ravitsemuspäällikkö ja 4 kokkia. Kannuskadun palvelukeskuksen jakelukeittiöllä työskentelee 2 kokkia. Jakelukeittiöllä työskentelee ohjaaja ja kuntoutussuunnitelman mukaisesti asiakkaat.

Ravitsemispalveluiden käytössä on 10 viikon kiertävä ruokalista. Ruokalistan suunnittelussa huomioidaan asiakkaiden toiveet, tarpeet ja tottumukset sekä valtion yleiset ravitsemissuositukset, juhlapyhät, teemaviikot yms.

Kivistönmäen palvelukeskuksessa työskentelee johtaja ja 9 ohjaajaa.

Kivistönmäen palvelukeskuksessa on oma jakelukeittiö ja kaksi kerroskeittiötä. Aamiainen, lounas ja päivällinen tarjoillaan jakelukeittiössä. Asiakkaat ottavat päivällisen yhteydessä iltapalan mukaansa. Päiväkahvi ja iltakahvi tarjoillaan kerroskeittiöissä (nuoret 1. krs ja aikuiset 4. krs). Aukkaat keittävät itse kahvit ja huolehtivat keittiön siisteydestä. Ohjaaja tarkastaa keittiön siisteyden illalla.

Kivistönmäen palvelukeskuksen jakelukeittiössä ohjaaja ja asiakkaat huolehtivat lounaan ja päivällisen tarjoilun, astiahuollon ja jälkityöt. Jakelukeittiössä työskentely on asiakkaille yksilöllistä työtoimintaa. Ohjaajat vastaavat jakelukeittiössä siitä, että asiakkaiden työturvallisuus ja hygienian laatu toteutuvat lain edellyttämällä tavalla.

Ravitsemuspäällikön vastuulla on koko Mente Palveluiden ravitsemispalvelut. Hän vastaa mm. toiminnan suunnittelusta, toteutuksesta sekä elintarvikkeiden- ja käyttötavaroiden hankinnasta sekä elintarvikebudjetin seurannasta. Ravitsemuspäällikön sijainen on kokki Kai Piirainen. Vastuu ruoan jakelusta on Viherlaakson keittiön henkilökunnalla. Lämmin lounas ja päivällinen toimitetaan päivittäin Kivistönmäen palvelukeskuksen asiakkaille, samalla toimitetaan kaikki tarjolla olevat elintarvikkeet.

Palvelukeskuksen johtaja vastaa omavalvontasuunnitelman toteutuksesta ja valvonnasta. Johtaja, ravitsemuspäällikkö ja henkilökunta arvioivat yhdessä omavalvonnan toteutumista ja riittävyyttä sekä sopivat tarvittavat muutokset ja korjaavat toimenpiteet.

TILAT

Keittiö sijaitsee 5-kerroksisen, vuonna 1966 rakennetun ja 2/2006 saneeratun kerrostalon pohjakerroksessa. Kiinteistön omistaa Lahden vanhusten asuntosäätiö. Talon pohjakerroksessa on jakelukeittiö, ruokala, ruokasali, sauna, pesuhuone, pesula, kuivaushuone ja ohjaajien sosiaaliset tilat. Ullakolla on varastotiloja. Kerroskeittiöt sijaitsevat kerroksissa 1 ja 4.

Kivistönmäen palvelukeskus on 5- kerroksinen kerrostalo ja asuntoja on 34.

1. kerroksessa on 4 asuntoa, kerroskeittiö, olohuone, ohjaajien ja johtajan työtila
2. – 3. kerroksessa on 8 asuntoa
4. kerroksessa on 6 asuntoa, kerroskeittiö ja olohuone asiakkaille
5. kerroksessa on 8 asuntoa.

Jakelukeittiö 14,5 m², ruokala 33 m², varasto 6 m², eteistila 4,5 m², kerroskeittiö 14,5 m².

TOIMINNAN LUONNE

Henkilökunta on paikalla klo 07 - 21. Viikonloppuisin henkilökunta on paikalla klo 07-21. Puhelinpäivystys on järjestetty öisin Kannuskadun palvelukeskukseen.

Kerroskeittiössä harjoitellaan yksilöllisesti ruoan valmistusta. Nuorten asiakkaiden arkiryhmä toteutetaan kerroskeittiöissä kolme kertaa viikossa. Kerroskeittiöiden astiahuollosta ja jälkitöistä vastaa ohjaaja ja keittiövuorossa oleva asiakas.

Jakelukeittiössä tapahtuu päivittäin pääaterioiden jatkokäsittely ja tarjoaminen. Keittiössä työskentelyssä huomioidaan hygieniä, turvallisuus, terveystkasvatus ja ravitsemuksen terveellisyys sekä estetiikka.

ELINTARVIKKEIDEN JA PAKKAUSMATERIAALIEN HANKINTA

Elintarvikkeiden hankinnasta, vastaanottamisesta ja kuljetuksista vastaa ravitsemuspäällikkö.

Kivistönmäen palvelukeskuksessa työvuorossa oleva ohjaaja/asiakas on vastaanottamassa elintarvikkeet ja valmiit ruoat. Hän huolehtii, että saapumisen jälkeen kaikki tuotteet siirretään välittömästi asianmukaisiin säilytystiloihin ja käyttötarkoituksiin. Kylmäketju ei saa katketa.

Tuotteiden saapuessa ohjaajat silmämääräisesti tarkistavat pakkaukset ja elintarvikkeet. Viallisia tai epäilyttäviä tuotteita ei oteta käyttöön. Kun epäillään virheellistä tuotetta, otetaan yhteyttä Viherlaakson keittiölle, jolloin sovitaan jatkotoimenpiteistä.

Viimeisen käyttöpäivän jälkeen ei tuotetta käytetä (Parasta ennen -päiväysmerkittyä tuotetta voidaan vielä käyttää). Seurataan varastokiertoa ja ensin tullut tuote otetaan käyttöön.

ELINTARVIKKEIDEN SÄILYTYS JA VARASTOTILAT

Kivistönmäen palvelukeskuksen jakelukeittiössä on asianmukaiset säilytystilat; 2 kylmäkaappia, pakastin ja kuiva-ainekaapit. Jakelulinjastossa on lämpimälle ja kylmälle ruoalle oma säilytyskaappi ja tarjoiluallas. Viherlaaksosta toimitetut valmiit ruoat (lounas ja päivällinen) siirretään kuljetusastioista suoraan tarjolle linjastoon ja muut toimitetut ruoat (aamupala tai iltapala kiisselit, puurot yms.) sekä muut elintarvikkeet siirretään välittömästi asianmukaisiin säilytystiloihin. Kylmäketju ei saa katketa. Ruokailun päätyttyä tarjolla olleet ruoat laitetaan bioastiaan.

Viherlaaksosta kuljetetaan Kivistönmäen palvelukeskukseen päivittäin valmis lounas ja päivällinen sekä kaikki muut tarjottavat elintarvikkeet. Ohjaajat tilaavat tilauskaavakkeella tarvittavat elintarvikkeet (maitotuotteet ja leivät) päivittäin seuraavan päivän lounaaseen asti sekä kuivat tuotteet (kahvi, hiutaleet yms.) noin viikon tarpeet kerralla.

Kerroskeittiössä valmistetut ruoat tai leivonnaiset käytetään saman päivän aikana (esim. leivonnaiset asukkaiden päiväkahville) tai pakastetaan myöhempää käyttöä varten.

Kerroskeittiöt vastaavat normaalin kerrostalon kotikeittiön varustetasoa, jääviileäkaappi, sähköliesi, uuni, liesikupu, astianpesukone ja mikroaaltouuni.

Kaikissa kylmäsäilytystiloissa, myös pakastimessa, on toimiva lämpömittari ja lämpötilat kirjataan omalle lomakkeelleen sunnuntaisin. Lämpötiloja seurataan päivittäin. Kerroskeittiössä seurataan lämpötiloja käytön yhteydessä ja lämpötilat kirjataan ylös kerran viikossa. Jos lämpötiloissa on huomautettavaa, on siitä heti ilmoitettava palvelukeskuksen johtajalle ja ravitsemuspäällikölle.

Jakelukeittiön ja kerroskeittiöiden elintarvikkeiden säilytyslämpötilat ilmenevät ravitsemuspäällikön tekemästä omavalvontasuunnitelmasta.

RUOAN VALMISTAMINEN JA TARJOILUN VALVONTA

Ruoan jatkokäsittelystä ja tarjoamisesta vastaavat kulloinkin keittiövuorossa oleva ohjaaja asiakkaiden kanssa. Aterioista ja elintarvikkeiden tuoreudesta vastaa viime kädessä ravitsemuspäällikkö.

Asiakkaat keittävät aamupuuron ja kahvit sekä huolehtivat aterioiden tarjoilusta, astiahuollosta ja jälkitöistä. Väliaterioiden kiisselit, puurot, rahkat yms. sekä kahvileivät tulevat valmiina valmistuskeittiöltä. Lounas ja päivällinen tulevat valmiina valmistuskeittiöltä ja niiden tarjoilusta huolehtivat ohjaaja ja keittiövuorossa olevat asiakkaat. Lounas tarjoillaan heti kun se on saapunut klo 11 - 11.30. Päivällinen on tarjolla klo 16 - 16.30.

Saapuvista ruoista (lounas ja päivällinen) mitataan lämpötilat ja lämpötilat kirjataan. Jos lämpimän ruoan lämpötila on alle 70 C°, asiasta ilmoitettava Viherlaakson valmistuskeittiölle. Lounaalta ja päivälliseltä yli jääneet ruoat laitetaan biojätteeseen. Ruokaa saa säilyttää kuumana 2 tuntia.

Erityisruokavaliot toteutetaan lääkärin, sairaanhoitajan tai terveydenhoitajan todistuksen mukaisesti. Ravitsemusta toteutetaan myös asukkaan ja ohjaajan yhdessä määritellyn henkilökohtaisen kuntoutussuunnitelman tavoitteiden ja keinojen mukaisesti. Erityisruokavaliot on pakattu erikseen, päällä merkintä joko asukkaan nimellä tai ruokavaliolla.

Kerroskeittiössä valmistetaan ruokaa vain tarvetta vastaava määrä. Yksilöruoanvalmistuksen yksi tavoite on ohjata asukasta ruoan valmistuksessa ja säilytyksessä (pakastaminen tai säilyttäminen jääkaapissa annospakkauksina).

Tukiasumisesta palvelukeskuksessa käy lounaalla arkisin 6 henkilöä ja viikonloppuisin 2 henkilöä. Heillä on ateriasopimus Viherlaakson keittiön kanssa.

HYGIENIA

Ohjaajien vastuulla on noudattaa jakelukeittiössä ja kerroskeittiöissä sovittuja ohjeita ja elintarvikkeita koskevaa lainsäädäntöä. Elintarvike- ja keittiöhygieniasta on vastuussa jokainen työntekijä niin, että mahdolliset tartunnat ja ruokamyrkytykset estetään. Ohjaajien vastuulla on huolehtia asiakkaiden ohjauksesta ja valvonnasta elintarvikehygienian osalta. Kaikki palvelukeskuksessa työskentelevät ohjaajat ja johtaja ovat suorittaneet hygieniapassin.

Jakelukeittiön ja ruokalan läheisyydessä on käsienpesun mahdollisuus. Kerroskeittiön eteisessä on pesuhuone/wc ja käsienpesuun tarkoitettu allas. Elintarvikkeiden käsittelystä käytetään suojakäsineitä, kertakäyttöisiä pähineitä ja esiliinoja. Käsihygienian takaamiseksi on mahdollisuus käsidesin käyttöön.

Työhöntulotarkastuksen tekee työterveyshuolto, määräaikaistarkastukset ovat viiden vuoden välein.

Hygicult-testit tehdään 4 x/v tai tarvittaessa ja tulokset kirjataan ylös. Jos tuloksissa poikkeamia, asiasta ilmoitetaan palvelukeskuksen johtajalle, jolloin sovitaan korjaavat toimenpiteet ja korjattujen asioiden seurannasta. Palvelukeskuksen johtaja ilmoittaa poikkeamista ja uusista sovituista käytännöistä ravitsemuspäällikölle ja kirjaa muutokset omavalvonta -ja/tai siivoussuunnitelmaan.

HENKILÖKOHTAINEN HYGIENIA

Jokainen työntekijä huolehtii henkilökohtaisesta hygieniastaan ja suojavaatetuksestaan.

Terveydensuojeluasetusten mukaan työntekijällä on oltava asiallinen ja tehtävän luonteeseen sopiva työasu ja suojavaatetus.

- lävistyksen ei kuulu keittiötyöhön
- keittiötyössä hiukset ja korvakorut peitetään aina päähineellä
- kädet ovat tärkein työkalu keittiössä, joten muista, että
 - käsien iho on oltava ehjä, eikä käsissä saa olla ihottumia
 - sormukset, kellot ja muut korut eivät kuulu keittiötyöhön
 - kynnet tulee olla lyhyet eikä niissä saa olla kynsilakkaa
 - käytä suojakäsineitä aina kun se on mahdollista, joko kertakäyttöisiä tai muovisia ja huolehdi niiden puhtaudesta ja vaihda tarpeen mukaan
 - muista käsien riittävä pesu sekä niiden hoitaminen ja rasvaus.
- Kädet on pestävä
 - kun tulet muualta keittiön tiloihin
 - aina ennen töiden aloittamista
 - ennen uuden työvaiheen alkamista
 - välittömästi WC:ssä käynnin jälkeen
 - tupakoinnin jälkeen
 - joka kerta kun kädet ovat muuten likaantuneet.

Jalkineet:

- Pohjat ei saa olla liukkaat
- Mielellään umpinaiset ja takaremmi.

Vältä epäsiistejä tapoja!! Mm. hiusten koskettelu, aivastelu ja niistäminen.

TILOJEN SIIVOUS

Jakelukeittiön työtasot pestään aina käytön jälkeen. Lounaan ja päivällisen jälkeen työtasot pestään yleispuhdistusaineella ja kerran viikossa desinfioivalla aineella. Keittiön lattia lakaistaan ja pestään kerran päivässä, joko lounaan tai päivällisen jälkeen ja tarvittaessa. Ruokasalin pöytien ja tuolien pyyhintä aina ruokailujen jälkeen. Välineinä ovat siivousliinat, lasta, harja ja yleispuhdistusaine.

Siivousliinat on ryhmitelty väreittäin tehtävien ja likaisuuden mukaan. Siivousliinat pestään koneessa käytön jälkeen (95 asteessa) ja kuivataan ilmastossa paikassa, kuivaushuoneessa. Siivoustyön suorittaa asiakas ohjattuna, asiakas ja ohjaaja yhdessä tai tarvittaessa ohjaaja.

Ohjaajien tehtävänä on katsoa, että siivouksessa noudatetaan ohjeita ja työskennellään huolellisesti.

Astiat pestään astianpesukoneessa. Astiapesukoneen suihkuvarret puhdistetaan säännöllisesti ½ vuoden välein, joka kirjataan seurantalomakkeelle. Muut koneen osat puhdistetaan päivittäin.

Jääkaapin puhdistus sisäpuolelta kerran viikossa ja aina jos havaitaan roiskeita tai tahroja. Jääkaapin ulkopuolinen puhdistus tapahtuu siivouksen yhteydessä. Pakastin puhdistetaan ja tyhjenetään kerran vuodessa. Tausta puhdistetaan ja imuroidaan kaksi kertaa vuodessa. Uuni/liesi, kuiva-ainekaapit ja wc-puhdistetaan viikoittain. Rasvasuodattimet puhdistetaan maaliskuu- ja syyskuussa. Ohjaajat/asiakkaat tekevät työn.

Kerroskeittiöissä (1. ja 4. krs) tehdään päivittäin klo 19.00 siivous yleispuhdistusaineilla, tästä ohjeistus kerroskeittiöissä. Kerran kuukaudessa suoritetaan ohjeistuksen mukainen tehosiivous mm. kuiva-ainekaapit, mikro, uuni, liesi, kahvinkeitin ja vedenkeitin. Tasojen desifiointi tapahtuu kerran viikossa Desiplus-desinfiointiaineella. Tämä on ohjelmoitu keittiössä olevaan omavalvontalistaan. Työn suorittaa vuorossa oleva ohjaaja

Jokaisessa kerroksessa on oma siivoushuone ja siivoustarvikkeet.

Koneiden ja laitteiden huollot ja korjaukset kirjataan seurantalomakkeelle. Jakelukeittiön tiskikoneen lämpötilojen ja pesuaineiden annostelun seuranta kuuluu ohjaajille ja niiden säätäminen pesuaineiden valmistajalle (Kiilto). Yhteyshenkilö: uuden huoltomiehen yhteystietoa ei vielä ole. Ota yhteys Virpi Stång.

JÄTEHUOLTO

Kivistönmäen palvelukeskuksessa lajitellaan energijäte, kaatopaikkajäte, biojäte ja lisäksi paperi jätehuoltolain ja kunnan velvoitteiden mukaisesti. Lajittelua ohjaa ja tukee Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrisen säätiön oma ympäristöohjelma.

Keittiössä on erikseen kaatopaikka-, bio- ja energijäteastiat. Sähkölaitteet yms. ongelmajätteet kerätään erikseen niille varattuun paikkaan, josta säätiön kiinteistöisäntä Tuomo Hännikäinen toimittaa ne eteenpäin. Keittiön jäteastiat tyhjenetään 1 - 2 kertaa päivässä. Astiat puhdistetaan aina käytön jälkeen.

Kerroskeittiöissä jäteastiat tyhjenetään aina käytön jälkeen.

RUOKAMYRKYTYS TAI KUN EPÄILLÄÄN RUOAN SAASTUMISTA

Kun epäillään elintarvikkeen tai ruoan saastumista tuote on poistettava valmistuksesta sekä tarjoilusta välittömästi. Epäilystä tuotteesta otetaan näyte (300 g), näyte pakastetaan. Tämän jälkeen ollaan yhteydessä palvelukeskuksen johtajaan ja/tai ravitsemuspäällikköön ja sovitaan jatkotoimenpiteistä sekä ollaan tarvittaessa yhteydessä terveydensuojeluviranomaisiin ja sovitaan jatkotoimenpiteistä. Henkilökunnan salmonellatodistukset säilytetään johtajan toimistossa lukollisessa kaapissa.

TOIMIVUUDEN ARVIOINTI SEKÄ OMAVALVONNAN ASIAKIRJOEN SÄILYTYS

Omavalvontaan liittyvät asiakirjat säilytetään Kivistönmäen palvelukeskuksen jakelu-keittiössä, siten että ne ovat kaikkien työntekijöiden ja asiakkaiden saatavilla. Kerroskeittiöistä löytyvät kerrosten omavalvontasuunnitelmat. Kansiossa säilytetään omavalvontasuunnitelmaa, elintarvikkeiden tilaukseen ja tarkastamiseen liittyviä lomakkeita, sekä huolto- ja mittauspäiväkirjoja. Lämpötilojen seuranta tapahtuu omalla lomakkeella, jota säilytetään jakelu-keittiön ja kerroskeittiöiden kuivakaapin ovissa. Täyttyneitä lomakkeita säilytetään omavalvontakansiossa yksi vuosi. Omavalvontaan sisältyy keittiökansio, jota säilytämme samassa paikassa omavalvontasuunnitelman kanssa.

Uudet työntekijät perehdytetään omavalvontaan ja keittiön toimintaan.

Omavalvonnan toimivuutta arvioimme jatkuvasti.
Kokonaisuuden arviointi suoritetaan kerran vuodessa.

Omavalvontasuunnitelmaa päivitämme alussa tarvittaessa ja toiminnan vakiintuessa kerran vuodessa. Toiminnan muuttuessa arvioimme päivityksen tarpeen uudelleen.

Arvioinnissa käsitellään mm. seuraavia asioita:

- seurantatietojen analysointi
- käytännön toteuttaminen
- ovatko laatuksiteerit täyttyneet
- onko omavalvonta auttanut pitämään riskit hallinnassa
- valvontaviranomaisilta saatu palaute, tulokset yms.
- asiakkailta saatu palaute
- omavalvonnan kehittäminen.

TUHOELÄINTEN TORJUNTA

Torjunta kuuluu jokaiselle työntekijälle. Elintarviketuholaisia ovat esim. kuoriaiset ja lentävät hyönteiset.

Erityisen tuholaisarkoja elintarvikkeita ovat:

- viljatuotteet
- pähkinät
- pavut
- kuivatut hedelmät
- mausteet
- suklaatuotteet
- kuivatut vihannekset.

Ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä ovat:

- oikeat pakkauskoot -> tavara kiertää

- hyvän yleisen hygieniatason ylläpitäminen
- riittävästä ilmanvaihdosta huolehtiminen
- varaston kierrosta huolehtiminen
- rakojen ja kolojen tiivistäminen
- tekstiilien puhtaana pitäminen
- jätteiden asiallinen säilyttäminen ja jätehuoltomääräysten noudattaminen.

Jos tuholaisia esiintyy, ryhdytään välittömästi toimenpiteisiin niiden hävittämiseksi:

- ensiksi tunnistetaan tuholainen
- sitten selvitetään esiintymän laajuus ja kohde
- jonka jälkeen saastuneet tuotteet hävitetään ja tilat puhdistetaan perusteellisesti
- peruspuhdistus uusittava tarvittaessa
- tuholaisista ilmoitettava säätiön emännälle sekä kirjattava tapahtuma
- tarvittaessa ohjeet jatkotoimenpiteitä varten pyydetään valvontaviranomaisilta.

RUOKAMYRKYTYKSET

Elintarvike- ja keittiöhygieniasta on vastuussa jokainen työntekijä niin, ettei tarjottavien ruokien välityksellä pääse syntymään ruokamyrkytyksiä.

Yleisempiä ruokamyrkytysten syitä ovat:

- puutteellinen käsihygienia
- ruoka-aineiden tai ruokien hidas jäähtytys
- ruokien valmistuksen ja tarjoilun välinen aika liian pitkä.