

## Tietoni – yhteenveto valmennuksesta

Tämän yhteenveton tarkoituksena on tehdä näkyväksi valmennuksessa esiin nousseet vahvuudet, taidot ja tavoitteet. Malli kokoaa yhteen asiakkaan edistymisen ja toiveet tulevaisuudesta, ja se voidaan asiakkaan suostumuksella jakaa esimerkiksi TE-palveluille tai muille asiakkaan asioita hoitaville tahoille.

Malli tukee viranomaisten työtä ja auttaa suunnittelemaan jatkoa asiakkaan tilanteeseen sopivalla tavalla.

### Näin täytätte lomakkeen

Asiakas ja valmentaja täyttävät lomakkeen yhdessä keskustellen. Lomake täytetään silloin, kun jatkopolku on hahmottunut tai halutaan siirtää tietoa eteenpäin asiakkaan asioita hoitavalle virkailijalle.

- 1 Asiakkaan tiedot**  
Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.
- 2 Aiempaa kokemusta**  
Työkokemus, koulutus ja harrastukset (voi rajata haluamallaan tavalla).
- 3 Taidot ja vahvuudet**  
Asiakkaan osaaminen ja vahvuudet (sanalistasta saa apua).
- 4 Kehittämisen kohteet**  
Asiat, joita asiakas haluaa itse kehittää tai oppia lisää.
- 5 Unelmat ja haaveet**  
Esimerkiksi unelma-ammatti tai muu toive työelämään tai elämään liittyen.
- 6 Rajoittavat tekijät**  
Tähän voi tuoda esiin työhön tai opiskeluun liittyviä haasteita, tai jättää tyhjäksi.
- 7 Valmentajan yhteystiedot**  
Sähköposti ja puhelinnumero.
- 8 Valmentajan havainnot ja terveiset**  
Tähän kohtaan valmentaja voi täydentää omia huomioitaan asiakkaan vahvuuksista ja etenemisestä.
- 9 Suunnitelma tulevaan**  
Täytetään yhdessä jatkoa ajatellen, esimerkiksi opiskelu- tai työnhaun näkökulmasta.